

Assinaturas de Documentos por Usuários de outras Unidades

O “Bloco de Assinatura” é a funcionalidade utilizada para que um documento seja assinado por um ou mais usuários de unidades diferentes da unidade elaboradora. O bloco permite a assinatura simultânea de vários documentos, com ou sem visualização de seus conteúdos. No entanto, não é possível disponibilizar bloco de assinatura para a unidade geradora do processo. Neste caso, o processo deverá ser atribuído para o usuário que realizará a assinatura. Também é possível assinar documentos de um bloco de assinatura antes da disponibilização (para saber mais sobre como assinar documentos de um bloco por pessoas da mesma unidade, consulte: Assinar Documentos em Bloco de Assinatura, dica 1).

Diferentemente dos blocos internos e blocos de reunião, serão incluídos documentos para assinatura em blocos e não, processos, embora o sistema permita a visualização dos processos onde estão incluídos os documentos do bloco (para saber mais sobre blocos, consulte: Acompanhamento Especial, Blocos Internos, Bloco de Reunião e Assinaturas por Usuários de outras Unidades).

É possível incluir em um bloco de assinatura vários documentos de um processo ou de vários processos de uma unidade. Também é possível disponibilizar o bloco para várias unidades.

Para criar um bloco de assinatura, deve-se clicar no documento de um processo e selecionar o

ícone  **Incluir em Bloco de Assinatura** na barra de menu do documento:



19957.000052/2014-19

- Ofício 5 (0001623)
- 19957.000056/2014-13
- Memorando 6 (0001624)
- Ofício (0001626)
- E-mail 7 (0001627)
- Manual do usuário SEI (0001675)
- Especificações de customização (0001711)
- Relatório (0001712)
- Relatório de treinamento de desenvolvedor
- Treinamento de usuários do sistema SEI
- Despacho GAF 0001716
- Solicitação de autorização para viagem n
- Manual Multiplicadores (0001752)
- Anexo Lista de usuários (0001753)
- Memorando 12 (0002253)

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Treinamento de usuários do SEI (1)

Incluir em Bloco de Assinatura

CVM
Comissão de Valores Mobiliários
Preservando quem investe no futuro de hoje
Rua Sete de Setembro, 111, 2º andar - Bairro Centro
CEP 20050-901 - Rio de Janeiro RJ - www.cvm.gov.br

Memorando nº 12 - GAD-CVM

Rio de Janeiro, 23 de março de 2014.

à SAD

Assunto: Implantação do Sistema Eletrônico de informações - SEI

Referência: Projeto SEI - MP

Processos relacionados: [19957.000051/2014-74](#)

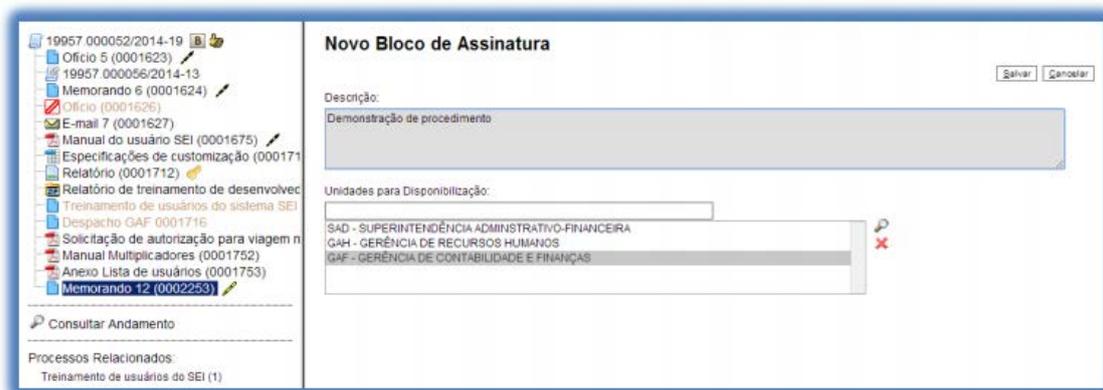
Senhora Superintendente,

A implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, abre a possibilidade de mudanças no processo de trabalho. Além de permitir a criação de documentos e o trâmite de processos em meio totalmente digital, o sistema oferece várias funcionalidades para medição, organização e pesquisa de documentos e processos.

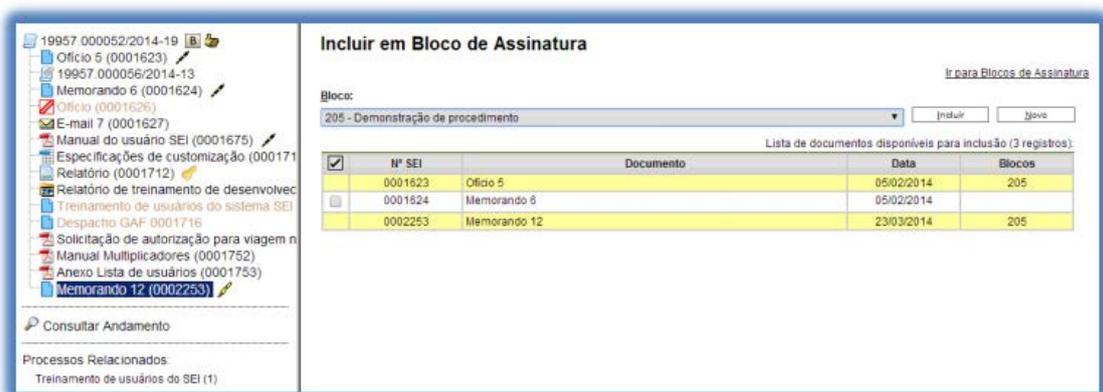
O sistema abre a tela “Incluir em Bloco de Assinatura”. Exibe um quadro com a relação de documentos daquele processo que podem ser incluídos em bloco de assinatura. Devem ser selecionados os documentos a serem incluídos e selecionar um dos blocos disponíveis na barra de rolagem da opção “Bloco”, ou clicar em “Novo” para criar um bloco.



Ao selecionar a opção “Novo”, o sistema abre a tela “Novo Bloco de Assinatura” onde deverá ser preenchido o campo descrição e informadas as unidades para disponibilização do bloco.



Ao salvar informações, o sistema retorna para a tela anterior e disponibiliza o bloco criado na barra de rolagem do campo “Bloco”. Deverão ser selecionados os documentos da lista e clicar na opção incluir.



Ainda nesta tela, é possível selecionar a opção “Ir para Blocos de Assinatura”. O sistema exibirá um quadro contendo a relação de todos os blocos de assinatura da unidade.

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (3 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Número | Estado | Geradora | Disponibilização | Descrição | Ações |
|-------------------------------------|--------|-----------------|----------|-------------------|----------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 205 | Aberto | GAD-CVM | GAF GAH SAD | Demonstração de procedimento | |
| <input type="checkbox"/> | 160 | Disponibilizado | GAD-CVM | SAD | despacho para verificação da SAD | |
| <input type="checkbox"/> | 159 | Retornado | GAD-CVM | SAD | despacho para verificação da SAD | |

O ícone serve para possibilitar a assinatura dos documentos do bloco para usuários da unidade geradora, antes da disponibilização.

O ícone permite a visualização de documentos do bloco.

O ícone permite a disponibilização do bloco para as unidades em que determinados usuários deverão assinar documentos do bloco.

O ícone serve para concluir blocos de assinatura que foram assinados, foram retornados e, portanto, já concluíram o seu propósito.

O ícone permite alterar dados do bloco de assinatura, tais como número, descrição e unidades de disponibilização.

O ícone serve para excluir blocos de assinatura que não possuam documentos incluídos.

Após disponibilizar o bloco, é possível acompanhar a assinatura dos documentos por meio do ícone .

O sistema mostra um quadro com a relação de documentos do bloco e as respectivas assinaturas.

Documentos do Bloco de Assinatura 205

Lista de Processos/Documentos (2 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Seq. | Processo | Documento | Data | Tipo | Assinaturas | Anotações | Ações |
|-------------------------------------|------|----------------------|-----------|------------|-----------|---|-----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 19957.000052/2014-19 | 0002253 | 23/03/2014 | Memorando | <ul style="list-style-type: none"> Fabício Claudino / Gerente Rogênio Dantas / Gerente Roselene Candida / Gerente Superintendente Teste / Superintendente | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 19957.000052/2014-19 | 0001623 | 05/02/2014 | Ofício | <ul style="list-style-type: none"> Ane Natalie Pinheiro Bastos / Usuário Externo Fabício Claudino / Gerente Roselene Candida / Gerente Superintendente Teste / Superintendente | | |