

Procedimento para celebração de **Memorandos de Entendimentos de Cooperação Internacional** via Centro de Relações Internacionais em Saúde/CRIS-PR no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Fiocruz

Ambiente SEI Produção

Responsáveis Área Central

- **Base de Conhecimento e procedimentos para Memorandos de Entendimentos Internacionais: Equipe CRIS CONVÊNIOS**

Helena Distelfeld - Assessora Tel: 3885-1716 (helena.distelfeld@fiocruz.br)

Emmanuelle Batista Neto - Analista de Gestão em Saúde Tel: 3885-1601 (emanuele.batista@fiocruz.br)

Gabriela Dutra Silva - Apoio técnico e de Gestão Tel: 3885-1307 (gabriela.dutra@fiocruz.br)

- **Suporte em ações dentro do SEI: COGEAD**

Oswaldo Luiz de Oliveira Raymundo – Chefe Serviço Informação e Comunicações Administrativas/ DGIAS

Natália Alves Xavier - Líder da Equipe Tel: 3836-2005/2153 (suportesei@fiocruz.br e protocolo.cogead@fiocruz.br)

- **Apoio Coordenação de Gestão Tecnológica: Equipe área de Transferência de Tecnologia**

Daniel Bartha - Advogado

Marcelo Campos Dáguila - Advogado

- **Credenciamento de acesso ao SEI: SGT de cada unidade**

Responsáveis Unidades

Unidade	E-mail setorial	Responsável Coop. Intern.
Biomanguinhos	patricia.santana@bio.fiocruz.br	Patricia Corrêa Santana
CDTS	cdts@fiocruz.br	Claudia Chamas
COC	coc.cooperacao@fiocruz.br	Fabiane Gaspar
GESTEC	ttgestec@fiocruz.br	Daniel Bartha
ENSP	aci@ensp.fiocruz.br	Pedro Burger
EPSJV	cci.epsjv@fiocruz.br	Helifrancis Conde Groppo Ruela
Farmanguinhos	ceaf@far.fiocruz.br	Marcos Targino Siqueira
IAM	projetos@cpqam.fiocruz.br	Maria da Penha Rodrigues dos Santos
ICC	cooperacoes.icc@fiocruz.br	Raquel Salviati
ICICT	diretoria@icict.fiocruz.br	Christovam Barcellos
IFF	planejamento.convenios@iff.fiocruz.br	Izabel Xavier
IGM	ci@fiocruz.br	Flávia Paixão
ILMD	seplanc.ilm@fiocruz.br	Fábio Rocha
INCQS	eleonora.vasconcelos@incqs.fiocruz.br	Eleonora Vasconcelos
INI	aci@ini.fiocruz.br	Tiago Nery
IRR	planejamento.minas@fiocruz.br	Aldo Nogueira Venancio
ICTB	ictb@fiocruz.br	Fátima Fandinho
IOC	cooperacaointernacional@ioc.fiocruz.br	Carlos Eduardo Rocha / Jefferson
PR	gabinete@fiocruz.br	
VPAAPS	vppaaps@fiocruz.br	
VPEIC	vpeic@fiocruz.br	
VPPIS	vppis@fiocruz.br	
VPPCB	VPPCB@fiocruz.br	
VPDI	vicedegestao@fiocruz.br	

Responsáveis NIT *Atualizado em 14/05/2020

Unidade	Responsável NIT	E-mail
Biomanguinhos	Ana Paula Cossenza	acossenza@bio.fiocruz.br
CDTS	Fabírcia Pimenta	fabricia.pimenta@cdts.fiocruz.br
COC	Erica Lopes	erica.lopes@fiocruz.br
GESTEC	Teresa Cristina R. Löwen	teresa.lowen@fiocruz.br
ENSP	Ana Paula Maricato	maricato@ensp.fiocruz.br
EPSJV	Márcia Teixeira	marciat@fiocruz.br
Farmanguinhos	Carla C. F. da Silveira	carla.silveira@far.fiocruz.br
IAM	Carlos Lucena	clucena@cpqam.fiocruz.br
ICC	Andréa Ávila	andrea.avila@fiocruz.br
ICICT	Paulo Abilio	pauloabilio@fiocruz.br
IFF	Gisele Mendonça	gisele.mendonca@iff.fiocruz.br / nit@iff.fiocruz.br
IGM	Cláudio Damasceno	damasceno@bahia.fiocruz.br
ILMD	Luís Mariuba	andre.mariuba@fiocruz.br
INCQS	Ivano de Filippis	ivano.defilippis@incqs.fiocruz.br / nit@incqs.fiocruz.br
INI	Mirian Cohen	mirian.cohen@ini.fiocruz.br / nit@ini.fiocruz.br
IRR	Ana Paula Granato Ribeiro	ana.ribeiro@minas.fiocruz.br
ICTB	Christoph Schweitzer Milewski	christoph.milewski@fiocruz.br
IOC	Aline Moraes	aline.morais@fiocruz.br
PR		
VPAAPS		
VPEIC		
VPPIS		
VPPCB		
VPGDI		

Acesso ao SEI Produção:

<http://sei.fiocruz.br/>

- **Lembre-se de logar com senha única (não digitar @fiocruz.br)**

**FIOCRUZ**Fundação Oswaldo Cruz:
uma instituição a serviço da vida

Buscar na Fiocruz

Buscar



A FUNDAÇÃO

PESQUISA E ENSINO

PRODUÇÃO E
INOVAÇÃO

SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO E
INFORMAÇÃOACESSO À
INFORMAÇÃO

Você está aqui » Início » Acesso à informação » Sistema Eletrônico de Informações (SEI) » Ambiente de Teste do SEI

Ambiente de Teste do SEI

Acesse o ambiente de treinamento e faça seu login. Evite utilizar o SEI quando está com muitas dúvidas a respeito de suas funcionalidades. Teste primeiro o que pretende fazer no ambiente de treinamento para ganhar confiança! Para entrar no ambiente de teste, acesse: seiteste.fiocruz.br, utilize o login: teste e a senha teste para entrar no sistema.

No Portal Fiocruz



Mais Notícias

Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Caso deseje treinar acesse SEI Teste:

https://sipseiteste.fiocruz.br/login.php?sigla_orgao_sistema=FIOCRUZ&sigla_sistema=SEI

sei!

TREINAMENTO

Usuário:

teste

Senha:

.....

 Lembrar

Acessar

Usuário: teste

Senha: teste

Consulte a **Base de Conhecimento** no menu da tela inicial do sistema:

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa TESTE

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

14 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	91.000139/2020-33	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000912/2020-71	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000929/2020-29	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000864/2020-11	(teste)

47 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	90.000978/2020-61	
<input type="checkbox"/>	90.000989/2020-41	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000988/2020-05	
<input type="checkbox"/>	90.000987/2020-52	

O título da **Base de Conhecimento** contendo o fluxo para celebração dos convênios internacionais é: **“Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional - MdE / MOU Internacional PR/CRIS”**.

Em *Palavras-chave*, digite **“internacional”** e clique em **“Pesquisar”**. Selecione a base circulada.

The screenshot displays a web interface for a knowledge base. On the left is a vertical menu with the following items: Controle de Processos, Iniciar Processo, Retorno Programado, Pesquisa, Base de Conhecimento (highlighted), Textos Padrão, Modelos Favoritos, Blocos de Assinatura, Blocos de Reunião, Blocos Internos, Contatos, Processos Sobrestados, Acompanhamento Especial, Marcadores, and Pontos de Controle. The main content area is titled 'Base de Conhecimento' and features a search bar labeled 'Palavras-chave:' containing the text 'internacional'. To the right of the search bar are three buttons: 'Pesquisar', 'Nova', and 'Minha Base'. Below the search bar, the text 'Exibindo 1 - 10 de 17' is visible. A list of search results is shown below, with the first entry circled in red: 'Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional - MdE / MOU Internacional PR/CRIS' with the identifier 'TESTE_1_1'. Other results include 'Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional - ... MdE / MOU Internacional PR/CRIS Que atividade é? Celebrar Memorando de Entendimentos (MdE) / ...', 'Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional - MdE / MOU Internacional PR/CRIS (FLUXO MdE - MOU CRIS .pdf) TESTE_1_1', 'Memorando de Entendimento para Cooperação Internacional/ MdE - CI com Instituições Estrangeiras ou ... Organismos Internacionais sem transferência financeira. Tipo de Processo ? Convênio Internacional ...', and 'Processo de Dispensa artigo 24, inciso XXI, da Lei nº 8.666/93 (Minuta Base de Conhecimento - Dispensa art. 24 - XXI para treinamento.pdf) TESTE'. The text of the last result is partially obscured by a red circle.

Com a Base de Conhecimento aberta, consulte os documentos anexados a ela, no final da página.



BASE DE CONHECIMENTO

CONVÊNIOS/AJUSTES: CELEBRAÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - MDE / MOU INTERNACIONAL PR/CRIS

QUE ATIVIDADE É?

Celebrar Memorando de Entendimentos (MdE) / Memorandum of Understanding (MoU) de cooperação internacional, instrumento de aproximação preliminar entre a Fiocruz e instituições estrangeiras que atendam a projetos futuros de toda a Fundação quando assinado pelo Presidente. Celebrar Termos Aditivos a MdEs.

QUEM FAZ?

Unidade Fiocruz Executora, coordenador do Projeto/Plano de Trabalho/PT da CI solicitantes do MdE, Instituição Estrangeira. A função de Coordenador só pode ser assumida por um servidor público da Fiocruz.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Consultar arquivo anexo referente ao fluxo MdE - MOU CRIS.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Consultar arquivo anexo referente ao fluxo MdE - MOU CRIS.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Consultar arquivo anexo referente ao fluxo MdE - MOU CRIS.

QUAL É A BASE LEGAL?

Externamente, as cooperações internacionais estão respaldadas por tratados internacionais nominados “Acordos Básicos de Cooperação Técnica Internacional” ou “Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento” firmados através de Decreto Presidencial, intermediados pela Agência Brasileira de Cooperação/Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE) que podem ser consultados no site:

Consulte o documento **“FLUXO MdE – MOU CRIS.pdf”** para acessar os procedimentos de celebração dos convênios internacionais.

QUAL É A BASE LEGAL?

Externamente, as cooperações internacionais estão respaldadas por tratados internacionais nominados “*Acordos Básicos de Cooperação Técnica Internacional*” ou “*Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento*”, firmados através de Decreto Presidencial, intermediados pela Agência Brasileira de Cooperação/Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE) que podem ser consultados no site: <https://concordia.itamaraty.gov.br/> ou solicitados a abc@itamaraty.gov.br.

Internamente as parcerias internacionais estão respaldadas pelo Estatuto da Fiocruz, Decreto 4725/2003, Artigo 2º Inciso 1º: “Art. 2º Para a consecução de sua finalidade, a FIOCRUZ poderá: I - celebrar convênios, contratos, acordos e ajustes com entidades nacionais, estrangeiras e internacionais, públicas, filantrópicas ou privadas”.

O modelo de MdE foi pré-aprovado pela Gestec e Procuradoria Federal da Fiocruz através do Processo nº 25380000897/2014-89.

Criado por teste, versão 1 por teste em 29/06/2020 18:25:48.

Anexos:

[SEI - MODELO MdE PORTUGUES.pdf](#)

[SEI - MODELO MdE PORT-ING.pdf](#)

[SEI - MODELO MdE PORT-ESP.pdf](#)

[PT FIOCRUZ PORTUGUES.pdf](#)

[PT FIOCRUZ PORT-INGL.pdf](#)

[PT FIOCRUZ PORT-ESP.pdf](#)

[FLUXO MdE - MOU CRIS.pdf](#)

[Manual Produção SEI Convenios Internacionais - 29.06.2020.pdf](#)



Como o documento é visualizado após ser aberto:

The screenshot shows a web browser window with a dark header. The address bar contains 'controlador.php'. The page content is as follows:

Celebrar Memorando de Entendimento para Cooperação Internacional/ MdE - CI com Instituições Estrangeiras ou Organismos Internacionais sem transferência financeira.

Tipo de Processo – Convênio Internacional

Opção: 004 – Ajustes, acordos, contratos, convênios

Especificação - Convênios, Memorandos de Entendimento/MdE Internacional

Assunto: Memorando de Entendimento para Cooperação Internacional/MdE – CI

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO

Celebrar Memorando de Entendimentos (MdE)/ Memorandum of Understanding (MoU) de cooperação internacional, instrumento de aproximação preliminar entre a Fiocruz e instituições estrangeiras que atendam a projetos futuros de toda a Fundação quando assinado pelo Presidente. Celebrar Termos Aditivos a MdEs.

1.1. Não fazem parte deste campo de aplicação:

1.1.1 Cooperação técnica internacional (CTI) que envolva transferência financeira ou recebimento de recursos de instituições/organismos internacionais. A CTI deverá ser objeto de análise do Sistema Gestec-NIT, assim como da FIOTEC, caso haja recebimento de recursos financeiros.

1.1.2 Acordo de Cooperação Internacional (ACTI), cujo objeto do projeto seja específico e trate de Desenvolvimento de Ciência, Tecnologia e Inovação, com fundamentação na Lei nº 10.973 de 2004, bem como seu Decreto nº 9.283/2028, o qual contará com apoio e análise do Sistema Gestec – NIT.

1.1.3 Afastamentos de servidores do País, que nunca são cobertos por MdEs ou similar, que têm como base a Lei nº 8112/90 e seguem

Na tela principal do sistema, clicar na opção **Iniciar Processo**

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Controle de Processos

Iniciar Processo 

Retorno Programa

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marca

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos
<input type="checkbox"/>		90.000223/2020-67
<input type="checkbox"/>		20000.000235/2020-61
<input type="checkbox"/>		90.000471/2020-16

Escolha o Tipo do Processo:



Exibir todos os tipos



Acesso à Informação: Demanda do e-SIC

Acompanhamento Legislativo: Câmara dos Deputados

Acompanhamento Legislativo: Estadual/Distrital

Arrecadação: Normatização Interna

Comunicação: Pedido de Apoio Institucional

Contabilidade: Conformidade de Gestão

Contabilidade: DIRF

Contabilidade: Prestação de Contas

Convênios/Ajustes: Acordo de Parceria Internacional Sem Transferência de Recursos

Convênios/Ajustes: Cooperação Técnica - Acordo de Cooperação com OSC

No campo Escolha o Tipo do Processo, clicar no ícone  para **exibir todos os tipos**.

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Convênios/Ajustes: Acordo de Parceria **Internacional** Sem Transferência de Recursos**Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional**Pessoal: Afastamento para servir em Organismo **Internacional**Relações Internacionais: Cooperação **Internacional**

Ainda no campo Escolha o Tipo do Processo, digitar a palavra “**internacional**” e selecionar o tipo: “**Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional**”

Iniciar Processo

[Salvar](#) [Voltar](#)

Tipo do Processo:

Convênios/Ajustes: Celebração de Cooperação Internacional

Especificação:

Convênios, Memorandos de Entendimento/MdE Internacional

Classificação por Assuntos:

004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS (Inclusive formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas, tomada de contas e r

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

 Sigiloso Restrito Público

- Em Especificação, digitar: “**Convênios, Memorandos de Entendimento/MdE Internacional**”.
- Em Interessados, escrever a **Unidade Fiocruz** que demanda a celebração do convênio.
- E Observações desta unidade, preencher se necessário.
- Feito isso, clicar em **Salvar**.

90.000978/2020-61 B

Consultar Andamento



Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade TESTE.

Com o processo aberto, clicar no primeiro ícone para **Incluir Documento**.

O 1º doc a incluir sempre será **“Solicitação de Cooperação Internacional”**.

Para gerar o documento digite: **Solicitação de
Cooperação Internacional**

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei! Para saber+ Menu Pesquisa

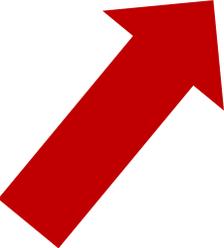
 90.000978/2020-61 **B**

 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

- solicitação de cooperação internacional
- Solicitação de Cooperação Internacional**



Gerar Documento

Confirmar Dados

Voltar

MoU bilingue Português- Inglês

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS (Inclusive formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de conta



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

- No campo Descrição, escrever o título do convênio.
- Observações desta unidade, preencher se necessário.
- Feito isso, clicar em **Confirmar Dados**.

Para editar o documento e preencher conforme necessário, clicar no ícone de “**Editar conteúdo**”:



90.001123/2020-58 B
Solicitação de Cooperação Internacional
Solicitação de Cooperação Internacional
Consultar Andamento



Ministério de Saúde
FIOCRUZ
Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

SOLICITAÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

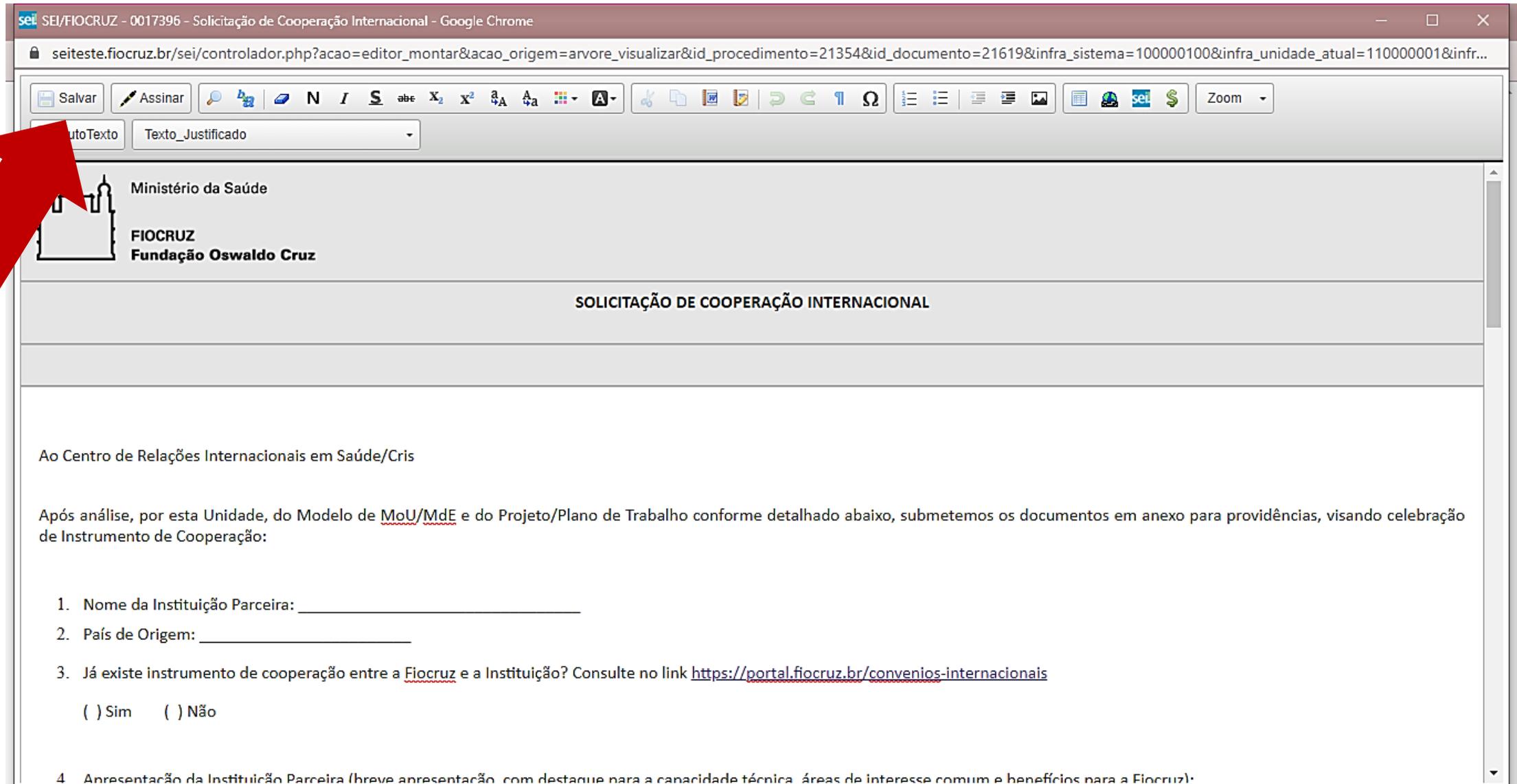
Ao Centro de Relações Internacionais em Saúde/Cris

Após análise, por esta Unidade, do Modelo de MoU/MdE e do Projeto/Plano de Trabalho conforme detalhado abaixo, submetemos os documentos em anexo para providências, visando celebração de Instrumento de Cooperação:

1. Nome da Instituição Parceira: _____
2. País de Origem: _____
3. Já existe instrumento de cooperação entre a Fiocruz e a Instituição? Consulte no link <https://portal.fiocruz.br/convenios-internacionais>

(\ Sim (\ Não

Será exibida a tela para preencher a solicitação. Quando finalizar, clicar em **Salvar**. O documento precisa ser assinado por Representante Legal da Fiocruz que designa um Coordenador.



SEI/FIOCRUZ - 0017396 - Solicitação de Cooperação Internacional - Google Chrome

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=21354&id_documento=21619&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000001&infr...

Salvar Assinar

AutoTexto Texto_Justificado

Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

SOLICITAÇÃO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Ao Centro de Relações Internacionais em Saúde/Cris

Após análise, por esta Unidade, do Modelo de MoU/MdE e do Projeto/Plano de Trabalho conforme detalhado abaixo, submetemos os documentos em anexo para providências, visando celebração de Instrumento de Cooperação:

1. Nome da Instituição Parceira: _____
2. País de Origem: _____
3. Já existe instrumento de cooperação entre a Fiocruz e a Instituição? Consulte no link <https://portal.fiocruz.br/convenios-internacionais>
() Sim () Não
4. Apresentação da Instituição Parceira (breve apresentação, com destaque para a capacidade técnica, áreas de interesse comum e benefícios para a Fiocruz):

Solicitação de Cooperação Internacional

Ao Centro de Relações Internacionais em Saúde/Cris

Após análise, por esta Unidade, do Modelo de MoU/MdE e do Projeto/Plano de Trabalho conforme detalhado abaixo, submetemos os documentos em anexo para providências, visando celebração de Instrumento de Cooperação:

1. Nome da Instituição Parceira: _____
2. País de Origem: _____
3. Já existe instrumento de cooperação entre a Fiocruz e a Instituição? Consulte no link <https://portal.fiocruz.br/convenios-internacionais> () SIM () NÃO
4. Apresentação da Instituição Parceira (breve apresentação, com destaque para a capacidade técnica, áreas de interesse comum e benefícios para a Fiocruz):
5. Objeto da Cooperação Internacional:
6. Justificativa para a Cooperação:
7. Nome do Coordenador: _____ Siape: _____
8. Previsão de execução: Início _____ Fim _____
9. O MoU/MdE está no modelo pré-aprovado pela Fiocruz?
() Sim () Não
10. O MoU/MdE já foi analisado pelo NIT da Unidade?
() Sim () Não

11. O MoU/MdE já foi analisado pelos órgãos competentes da Instituição parceira?

() Sim () Não



Sugere-se sempre o envio prévio do nosso modelo de MoU para análise da parceira

12. Caso a minuta NÃO esteja no modelo pré-aprovado pela Fiocruz, indicar quais cláusulas e subcláusulas estão divergentes (atenção para pontos sensíveis como cobrança de taxas, propriedade intelectual, sigilo e foro):

13. Já existe Projeto/Plano de Trabalho para Cooperação Internacional?

() Sim () Não

14. Caso haja Plano de Trabalho, identificar os pontos sensíveis (vigência alinhada ao MoU/MdE, outras instituições e unidades envolvidas, metas a serem cumpridas, produtos a serem apresentados, orçamento, situações que impliquem em afastamentos do país superiores a 3 meses.

15. O Projeto está no PPA – SAGE da Unidade?

() Sim () Não

Em, ____/____/____

Assinatura Gestor/Coordenador Unidade:

De Acordo Diretor Unidade:

Para que o **Coordenador(a)** e **Diretor(a)** ou **Vice-Presidente da Unidade solicitante** possam elaborar conjuntamente e assinar a **Solicitação de Cooperação Internacional**, crie um Bloco de reunião, depois crie um bloco de assinatura:

Com o documento aberto, selecione o ícone: **“Incluir em Bloco de Assinatura”**



Ao Centro de Relações Internacionais em Saúde/Cris

Após análise, por esta Unidade, do Modelo de MoU/MdE e do Projeto/Plano de Trabalho conforme detalhado abaixo, submetemos os documentos em anexo para providências, visando celebração de Instrumento de Cooperação:

1. Nome da Instituição Parceira: _____
2. País de Origem: _____
3. Já existe instrumento de cooperação entre a Fiocruz e a Instituição? Consulte no link <https://portal.fiocruz.br/convenios-internacionais>

Bloco de Assinatura e Bloco de Reunião

Sugere-se trabalhar com Bloco de Reunião desde o início do processo digital, envolvendo Diretor Coordenador, NIT, além do próprio responsável de CI da unidade, para que consultas e análises sejam feitas conjuntamente, todos estarem cientes e com isso ganhar celeridade e consistência técnica especialmente quando o MoU/MdE tem cláusulas divergentes do modelo pré-aprovado.

O bloco de assinatura é necessário para assinatura, quanto ao bloco de reunião é usado para que mais de um setor possa acessar a edição do documento.

Veja se o documento “**Solicitação de Cooperação Internacional**” está selecionado, se estiver, basta clicar em “**Novo**”

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

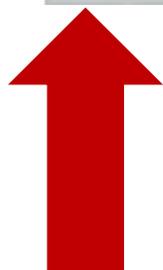
Bloco:

Incluir

Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (3 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0016632	Solicitação de Cooperação Internacional	31/05/2020	



- Preencha a “**Descrição**” indicando a quem o bloco é direcionado.
- E em “**Unidades para disponibilização**” busque pela unidade/setor para a qual você deseja encaminhar o bloco, e selecione.
- Feito isso, clicar em “**Salvar**”.

Novo Bloco de Assinatura

Salvar Cancelar

Descrição:

Para assinatura de "xxxxxxxxxxx"

Unidades para Disponibilização:

ensp

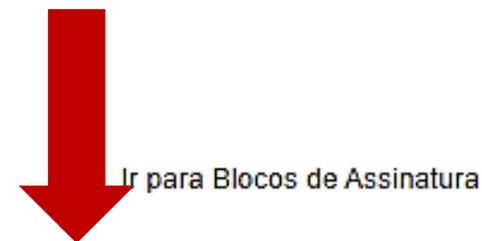
ENSP - ESCOLA NAC. SAÚDE PÚBLICA SERGIO AROUCA
ENSP/ABEM - ASSOCIACAO BRASILEIRA DE EDUCACAO MEDICA
ENSP/ACI - ASSESSORIA DE COOPERACAO INTERNACIONAL
ENSP/AI - AJUSTE DE INVENTARIO - ENSP
ENSP/AMAS - AREA DE MEIO AMBIENTE E SAUDE
ENSP/AMBULAT/CRPHF - SERVICIO DE AMBULATORIO - HELIO FRAGA
ENSP/APTS - AREA DE PROCESSO DE TRABALHO E SAUDE
ENSP/ASSCURATIVO/ENP - ASSISTENCIA - CURATIVO
ENSP/ASSREPOUSO - ASSISTENCIA - REPOUSO
ENSP/ASSTEC/CRPHF - ASSESSORIA TECNICA - HELIO FRAGA
ENSP/CAAP - COORD. DE APOIO E ACOMP. DE PROJETOS
ENSP/CC - CONSELHO CONSULTIVO
ENSP/CCI - COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
ENSP/CE - COORDENACAO DE ENSINO



Primeiro seleciona-se o(s) documento(s) que você deseja enviar para o bloco de assinatura clicando no link do número, e depois na opção **"Incluir"**.

Dessa forma poderão ser encaminhados para assinatura (num mesmo bloco), além da Solicitação, o Plano de Trabalho e o MoU/MdE caso todos estejam prontos e acordados.

Incluir em Bloco de Assinatura



Ir para Blocos de Assinatura

Bloco:

3146 - Para assinatura de "xxxxxxxxxxxx"

Lista de documentos disponíveis para inclusão (3 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	0016632	Solicitação de Cooperação Internacional	31/05/2020	

Identifique o bloco que acabou de criar e na coluna Ações, clique no ícone "**Disponibilizar Bloco**".

Desta forma o documento estará disponível para assinatura do coordenador(a), Diretor(a) ou Vice-presidente.

Blocos de Assinatura

[Assinar](#) [Pesquisar](#) [Novo](#) [Concluir](#) [Excluir](#) [Imprimir](#)

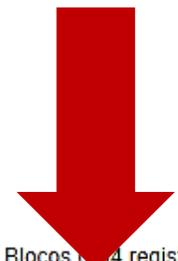
Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

1 ▾ ▶ ▶▶

Lista de Blocos (4 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	3146	Aberto	TESTE	TESTE_1_1	Para assinatura de "xxxxxxxxxxxx"	
<input type="checkbox"/>	3143	Disponibilizado	TESTE	TESTE_1_2	PARA ASSINATURA	
<input type="checkbox"/>	3140	Disponibilizado	TESTE	TESTE_1_2	Termo de atesto.	
<input type="checkbox"/>	3139	Disponibilizado	TESTE	TESTE_1_1	TERMO DE ATESTO 0016575	
<input type="checkbox"/>	3138	Aberto	TESTE	TESTE_1_1	TERMO DE ATESTO 0016575	
<input type="checkbox"/>	3130	Aberto	TESTE	INI/NEC	RELATIVO AO PROCESSO DE TESTE	
<input type="checkbox"/>	3127	Disponibilizado	TESTE	TESTE_1_1	para assinatura	

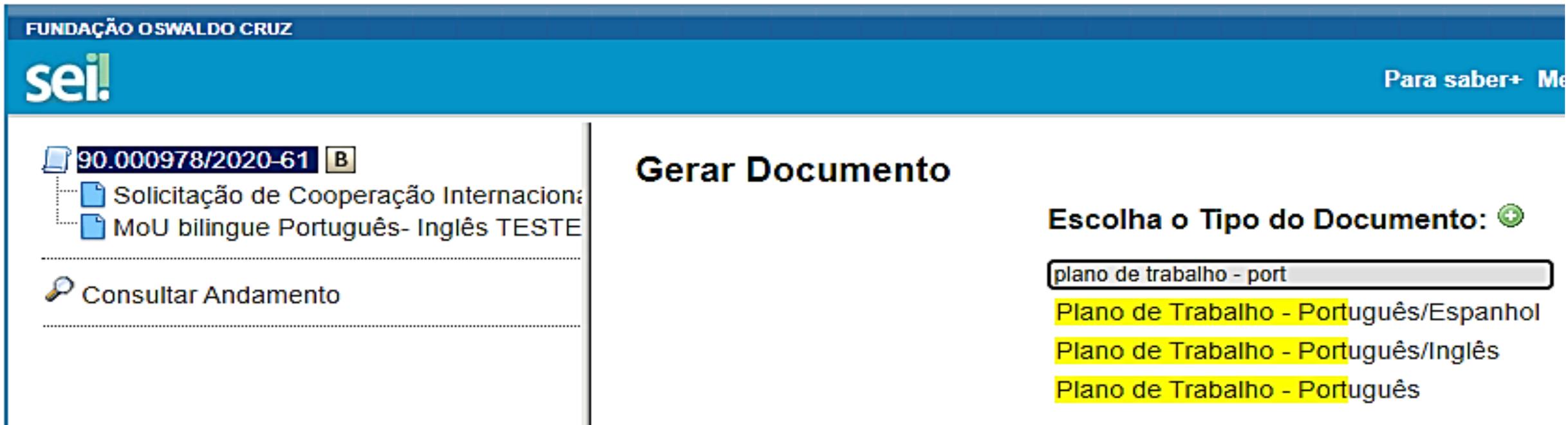


Disponibilizar Bloco

O 2º documento a incluir, quando for o caso, é o **Plano de Trabalho**, basta clicar no primeiro ícone:  Dessa forma é exibida a tela Gerar Documento.

Digite: **“plano de trabalho – port”**

Serão exibidas as três versões de Plano de Trabalho: **Português/Espanhol, Português/Inglês e Português**



FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Para saber+ Me

90.000978/2020-61 B

- Solicitação de Cooperação Internacional
- MoU bilíngue Português- Inglês TESTE

Consultar Andamento

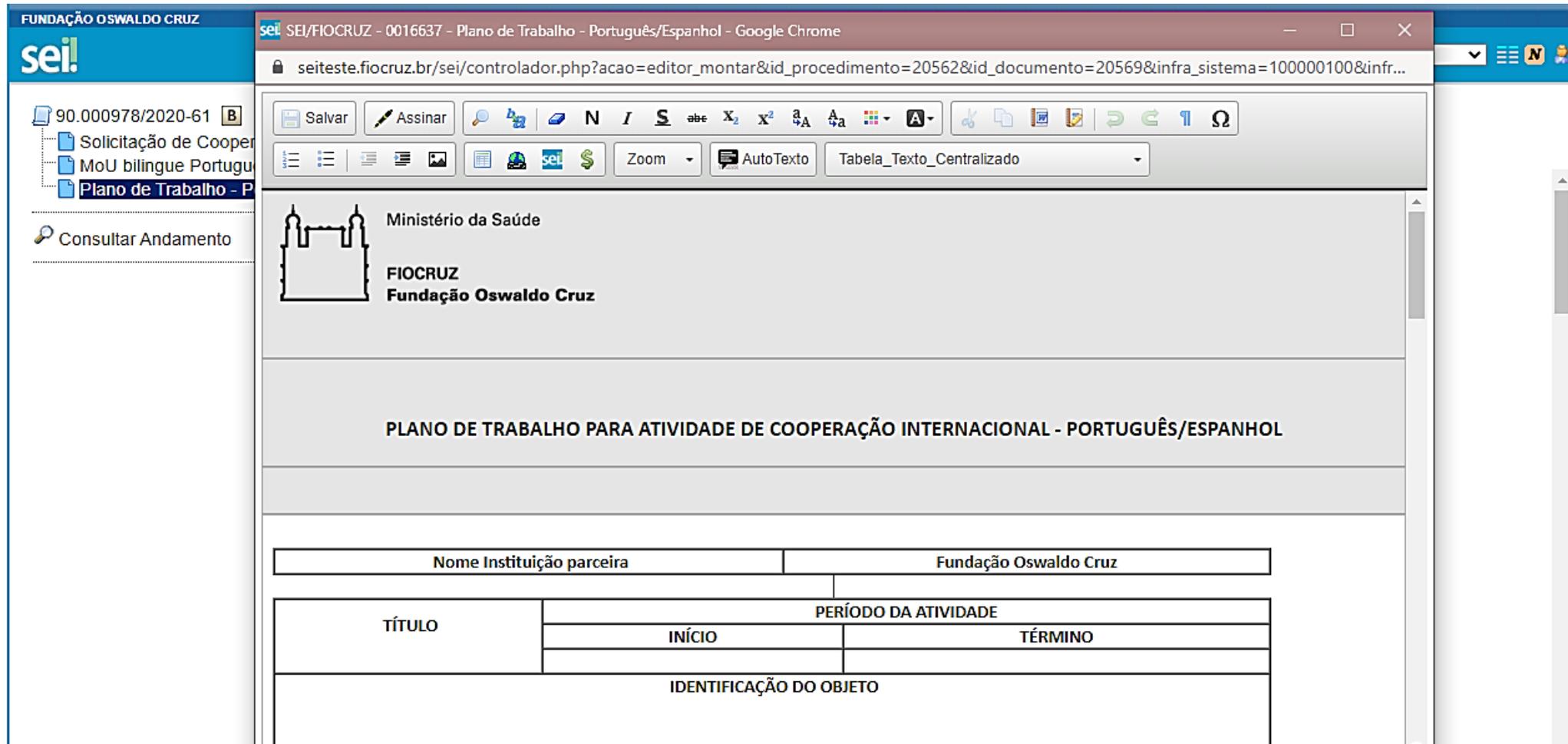
Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

plano de trabalho - port

- Plano de Trabalho - Português/Espanhol
- Plano de Trabalho - Português/Inglês
- Plano de Trabalho - Português

Após selecionar o modelo de **Plano de Trabalho** desejado, será exibida a seguinte tela para edição do documento. Mediante o preenchimento de todos os campos e após clicar em **salvar**, caso seja necessária alguma alteração, basta clicar no ícone  para “**Editar conteúdo**”.



A captura de tela mostra a interface de edição de um documento no sistema SEI/FIOCRUZ. O navegador é o Google Chrome, com a URL `seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=20562&id_documento=20569&infra_sistema=100000100&infr...`. A barra de ferramentas do editor contém botões para Salvar, Assinar, e uma barra de ferramentas de texto com opções de formatação e zoom. O documento em edição é um Plano de Trabalho para atividade de cooperação internacional em português/espanhol. O cabeçalho do documento indica o Ministério da Saúde e a Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ). O título do documento é "PLANO DE TRABALHO PARA ATIVIDADE DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - PORTUGUÊS/ESPANHOL".

Nome Instituição parceira		Fundação Oswaldo Cruz	
TÍTULO	PERÍODO DA ATIVIDADE		
	INÍCIO	TÉRMINO	
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			

Para efetuar a assinatura, basta clicar no ícone:



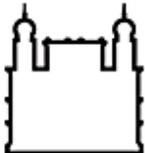
FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei! Para saber+ Menu Pesquisa TESTE

90.000978/2020-61 B

- Solicitação de Cooperação Internacional
- MoU bilingue Português- Inglês TESTE
- Plano de Trabalho - Português/Espanhol**

Consultar Andamento

 Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

PLANO DE TRABALHO PARA ATIVIDADE DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - PORTUGUÊS/ESPAÑOL

Nome Instituição parceira		Fundação Oswaldo Cruz	
TÍTULO	PERÍODO DA ATIVIDADE		
	INÍCIO	TÉRMINO	
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			

O **Plano de Trabalho** também pode ser feito fora do SEI e inserido como “**documento externo**”, neste caso ele não poderá ser assinado e deverá ser autenticado:



Para inserir como “doc externo” basta clicar no número do processo > Incluir Documento  e será exibida a tela abaixo: Clicar na opção “**Externo**”.

Pode ser construído também conforme “dica” slide sobre edição MoU.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

90.000978/2020-61 B

- Solicitação de Cooperação Internacional
- MoU bilingue Português- Inglês TESTE
- Plano de Trabalho - Português/Espanhol

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

- AEM - Autorização de Emissão de Empenho
- Abertura de Procedimento Licitatório
- Acórdão
- Acordo de Coop. entre Órgãos Públicos e com OSC
- Acordo de Cooperação Técnica

Em “Tipo do Documento”, digite Plano de Trabalho.

Formato: Digitalizado nesta Unidade

Para saber+ Menu Pesquisa [] TESTE [] [] [] []

90.000978/2020-61 [B]

- Solicitação de Cooperação Internacional
- MoU bilingue Português- Inglês TESTE
- Plano de Trabalho - Português/Espanhol

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Plano de Trabalho

Data do Documento: []

Número / Nome na Árvore: []

Formato ?

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Responsável: []

Interessados: []

Classificação por Assuntos: []

Observações desta unidade: []

Anexar Arquivo:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

Clique em “Escolher arquivo” e selecione o documento em **formato PDF**. Depois disso: **Confirmar Dados**

O Plano de Trabalho, Projeto ou similar do MoU/MdE fica no âmbito dos itens "a", "b", "f" e / ou "g" artigo 2, não é obrigatório em todos os casos.

Artigo Segundo: Âmbito da Cooperação

As Partes concordam em desenvolver relações/projetos de cooperação, com base nos princípios de reciprocidade e benefício mútuo, de acordo com as áreas enumeradas abaixo:

- a. Desenvolvimento institucional;
- b. Projetos de pesquisa e desenvolvimento;
- c. Intercâmbio acadêmico de pesquisadores, estudantes e funcionários;
- d. Intercâmbio de informação e documentação técnica no campo da saúde.
- e. Organização de cursos, seminários ou conferências científicas;
- f. Publicações de artigos e trabalhos científicos;
- g. Outros projetos/atividades que sejam de interesse comum.

Artigo Terceiro: Acordos Específicos, Planos de Trabalho e Termos Aditivos

O desenvolvimento de quaisquer atividades específicas descritas no artigo 2, "a", "b", "f" e / ou "g" deste MdE deverá ser precedida pela assinatura de acordos específicos contendo planos de trabalho detalhados.

O desenvolvimento de quaisquer projetos e / ou atividades sob a cooperação prevista neste MdE descrito no artigo 2, "c", "d" e / ou "e", deverá ser feito por meio de termos aditivos que devem conter informações específicas e planos de trabalho detalhados.

Para incluir o **Memorando de Entendimento**, basta clicar no primeiro ícone:
Dessa forma é exibida a tela Gerar Documento.



Digite: **MOU** (para Acordos bilíngues **Português – Inglês**) ou **MDE** (para Acordos em **Português** ou Acordos bilíngues **Português – Espanhol**) e virão os modelos **pré-aprovados pela Fiocruz**.

A imagem apresenta duas capturas de tela do sistema SEI da Fundação Oswaldo Cruz, demonstrando o processo de geração de documentos. Ambas as telas exibem o cabeçalho com o nome da instituição e o logo SEI. O menu de navegação à esquerda contém um ícone de documento com o número 90.000978/2020-61 e o status B, o texto 'Solicitação de Cooperação Internacional' e um ícone de lupa com o texto 'Consultar Andamento'. O conteúdo principal de cada tela é o título 'Gerar Documento' e o campo 'Escolha o Tipo do Documento: +'. Na primeira captura, o campo de busca contém 'mou' e o resultado selecionado é 'MoU bilíngue Português- Inglês'. Na segunda captura, o campo de busca contém 'mde' e os resultados exibidos são 'MdE Português' e 'MdE bilíngue Português- Espanhol'.

Gerar Documento

Confirmar Dados

Voltar

MoU bilingue Português- Inglês

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS (Inclusive formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de conta



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

- No campo Descrição, escrever o título do convênio.
- Observações desta unidade, preencher se necessário.
- Feito isso, clicar em **Confirmar Dados**.

90.000978/2020-61 **B**
Solicitação de Cooperação Internacional
MoU bilingue Português- Inglês TESTE
Consultar Andamento



Editar Conteúdo



Ministério
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

MINUTA

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO

PARA COOPERAÇÃO INTERNACIONAL ENTRE A FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ E [INSTITUIÇÃO PARCEIRA]

A **Fundação Oswaldo Cruz**, instituição da Administração Pública Federal, vinculada ao Ministério da Saúde do Brasil, com sede na Av. Brasil 4365, Manguinhos, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 21040-900, Brasil, doravante denominada **Fiocruz**, representada por sua Presidente, Dra. Nisia Verônica Trindade Lima; e [Nome Instituição Parceira], [Descrição].

DRAFT

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

FOR INTERNATIONAL COOPERATION BETWEEN THE FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ AND [PARTNER INSTITUTION]

The **Fundação Oswaldo Cruz**, an institution of the federal public administration, under the Ministry of Health of Brazil, with headquarters at Av Brazil 4365, Manguinhos, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 21040-900, Brazil, hereinafter named **Fiocruz**, represented by its President, Dr. Nisia Verônica Trindade Lima; and [Partner Institution's Name], [Description], [Inst. Headquarters Address].

Para preencher a minuta do Memorando de Entendimento, basta clicar no ícone “**Editar Conteúdo**”. E para que o representante legal da Fiocruz efetue a assinatura, clicar em:



“Assinar Documento”.

DICA - Para boa edição e formatação do MoU/MdE: Copie o conteúdo da minuta modelo e cole num arquivo word fora do SEI sem as tabelas, insira a logo, edite e salve. Quando for colocar no doc. SEI, clique em editar conteúdo, apague todo o texto e cole o arquivo editado no png do SEI, ele não perderá a formatação.

Assinatura digital de representante legal estrangeiro

Há uma versão do SEI que permite cadastro de usuário externo de estrangeiro mediante “cópia do passaporte” e “assinatura de Termo de Concordância”, como mencionado na base de conhecimento, o que permitirá assinatura digital pelo representante legal e coordenadores das instituições estrangeiras.

Entretanto o Ministério da Economia ainda não respondeu ao pedido de suporte feito pela Fiocruz em dezembro de 2019 para atualizar a atual versão SEI 3.0.15. e disponibilizar a versão que necessitamos.

A CGTI está cobrando e oportunamente o procedimento será detalhado aqui!

Orientações Gerais

Uds que não são da Presidência devem encaminhar ao CRIS todo conjunto de documentos de uma só vez: Solicitação, Plano de Trabalho, MoU analisado pelo CI e NIT da Unidade, completos.

Para as Uds da Presidência, a Gestec e o Cris funcionam como os analistas de CI e NIT das Uds regionais, então os docs serão analisados e construídos conjuntamente com o coordenador do projeto e solicitante.

Os modelos disponíveis no SEI visam facilitar o trâmite processual, uma vez que contém cláusulas mínimas exigidas pela Gestec e Procuradoria Federal. Quando a minuta proposta se diferenciar muito ou divergir do modelo pré-aprovado serão submetidas às instâncias centrais da Gestec e PF, ainda que analisadas pela Ud regional. Recomenda-se que desde o início a Ud trabalhe o modelo MoU/MdE com a parceira.

Encerramento de processos que não tem prosseguimento pela Ud solicitante:

A Unidade devolve o processo com um despacho de justificativa do pedido de encerramento, através de email pelo SEI ao CRIS/PR, que verifica e conforme necessário, envia para COGEAD/SAM, responsável pelo arquivo de processos SEI. Ou o próprio CRIS inclui um despacho de encerramento.